

# **Algemene Voorwaarden voor zaalhuur bij VIK Vorming**

## **ARTIKEL 1: ALGEMEEN**

Op alle door VIK Vorming uitgebrachte offertes en overeenkomsten van zaalhuur zijn uitsluitend deze algemene voorwaarden van toepassing. Afwijkingen daarvan moeten uitdrukkelijk schriftelijk worden overeengekomen.

## **ARTIKEL 2: OFFERTES EN OPTIES**

- 2.1 VIK Vorming kan geheel vrijblijvend een optie op haar infrastructuur en faciliteiten verlenen. VIK Vorming maakt daartoe een offerte op met vermelding van een geldigheidsduur. Aan verleende opties kunnen geen rechten worden ontleend en zijn voor beide partijen vrijblijvend. Indien de gebruiker niet binnen het verstrijken van de geldigheidsduur aan VIK Vorming schriftelijk en gedateerd kenbaar maakt in te gaan op het voorstel, vervalt de optie automatisch.
- 2.2 De offerte zal een reëel beeld geven van de kosten voor de gebruiker. De gebruiker kan echter geen rechten ontlenen aan de offerte. Op basis van nacalculatie zullen de werkelijke kosten aan de gebruiker in rekening gebracht worden.

## **ARTIKEL 3: BETALINGSCONDITIES**

- 3.1 Betaling dient te geschieden, tenzij anders overeengekomen, binnen 30 dagen na factuurdatum, zonder recht op korting, schuldenvergelijking of opschorting.
- 3.2 Bij niet betaling binnen de gestelde termijn zijn de wettelijke rente, de buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten voor de rekening van de gebruiker.

## **ARTIKEL 4: GEBRUIK VAN HET GEHUURDE**

- 4.1 De gebruiker dient zich te houden aan de in de offerte overeengekomen aanvangstijd en eindtijd.
- 4.2 De gebruiker is gehouden het gehuurde slechts te gebruiken voor dat doel waarvoor de overeenkomst met VIK Vorming is aangegaan en welk doel daarbij aan VIK Vorming is meegedeeld. De gebruiker draagt de gehuurde lokalen niet over aan derden.
- 4.3 In de gehuurde ruimten mag niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van VIK Vorming.
- 4.4 De toekenning van de zaal gebeurt door VIK Vorming op basis van de groepsgrootte en de gewenste opstelling. De gebruiker zal de zaal in ordelijke staat en op het afgesproken tijdstip ontruimen. Onmiddellijk na de activiteit moet het licht en de geluidsapparatuur uitgeschakeld worden, alle ramen en deuren gesloten worden.

- 4.5 Bij voortijdig vertrek van de gebruiker is de volledige prijs voor de overeengekomen periode verschuldigd.
- 4.6 De gebruiker zal er over waken dat het rookverbod in het hele gebouw nageleefd wordt.
- 4.7 Zonder uitdrukkelijke toestemming is het verboden te parkeren op plaatsen op het terrein waar geen parkeermarkering is aangebracht. VIK Vorming kan in geen geval aansprakelijk gesteld worden voor eventuele schade aan wagens of verlies van eigendom.

#### **ARTIKEL 5: CATERING**

- 5.1 De gebruiker is verplicht om gebruik te maken van de horecafaciliteiten van VIK Vorming, tenzij in de offerte uitdrukkelijk anders is overeengekomen.
- 5.2 Het door de gebruiker aantal opgegeven personen is bindend, tenzij er binnen de gestelde termijn een wijziging wordt aangebracht. VIK Vorming is gerechtigd om tijdens de activiteit het aantal daadwerkelijk aanwezige personen vast te stellen. Indien het aantal aanwezige personen hoger is dan het door de gebruiker opgegeven aantal personen zal het aantal vastgestelde personen als basis dienen voor de in rekening te brengen cateringkosten.
- 5.3 Het is de gebruiker niet toegestaan consumpties te verkopen of gratis te verstrekken, tenzij hiervoor door VIK Vorming schriftelijk toestemming is verleend.

#### **ARTIKEL 6: PUBLICITEIT EN PROMOTIEMATERIAAL**

- 6.1 In iedere vorm van publiciteit rond de bijeenkomst waarvoor de gebruiker ruimte bij VIK Vorming heeft gehuurd, dient de gebruiker duidelijk te laten blijken dat die uitgaat van de gebruiker. VIK Vorming mag daarbij slechts vermeld worden als plaats van bijeenkomst.
- 6.2 Het aanbrengen van reclame en versieringen door gebruiker op en rond het gebouw van VIK Vorming is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van VIK Vorming.

#### **ARTIKEL 7: AANSPRAKELIJKHEID**

- 7.1 De gebruiker staat in voor alle personen die zich op zijn uitnodiging in het gebouw bevinden en is aansprakelijk voor alle door deze personen veroorzaakte schade, uit welke hoofde ook en hoe ook ontstaan. Het herstel van de beschadiging of de buitengewone schoonmaak zal aan de gebruiker aangerekend worden.
- 7.2 VIK Vorming kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele ongevallen of schade ten gevolge van diefstal, verlies of beschadiging van eigendommen van de gebruiker of personen die zich op uitnodiging van de gebruiker in het gebouw bevinden.
- 7.3 De gebruiker is volledig aansprakelijk voor de afdracht van auteursrechtelijke en billijke vergoedingen. De gebruiker vrijwaart VIK Vorming voor elke aanspraak van derden wegens vermeende inbreuken op hun rechten van intellectuele eigendom.

## **ARTIKEL 8: ANNULATIE DOOR DE GEBRUIKER**

- 8.1 De gebruiker heeft het recht een gesloten overeenkomst zonder opgave van reden te annuleren, mits het betalen van een vergoeding gelijk aan het hierna genoemde gedeelte van de verschuldigde totale prijs.
- 8.2 Annuleren kan kosteloos tot 5 werkdagen voor de startdatum. Nadien worden administratiekosten van 10% van het geraamde totaalbedrag met een minimum van 50 euro aangerekend. Bij annulering op de dag voordien of de dag zelf worden de volledige geraamde kosten in rekening gebracht.
- 8.3 Annuleren kan uitsluitend schriftelijk en gedateerd.

## **ARTIKEL 9: ANNULATIE DOOR VIK VORMING**

- 9.1 VIK Vorming is gerechtigd om wegens overmacht de overeenkomst te annuleren. Als overmacht zal gelden iedere voorziene of onvoorziene omstandigheden die het uitvoeren van de overeenkomst door VIK Vorming zodanig bemoeilijkt dat het uitvoeren redelijkerwijs onmogelijke dan wel bezwaarlijk wordt. Zo mogelijk biedt VIK Vorming onder dezelfde voorwaarden aan de gebruiker een vervangende ruimte aan voor een andere periode.
- 9.2 VIK Vorming kan de overeenkomst per direct ontbinden indien er sprake is van:
- 9.2.1 Het niet nakomen van de verplichtingen vastgelegd in de overeenkomst
  - 9.2.2 Wangebruik van het gehuurde door de gebruiker of zijn genodigden
  - 9.2.3 Overlast door gebruiker en zijn genodigden aan andere gebruikers of aan VIK Vorming
  - 9.2.4 Het in gevaar brengen van de goede naam van VIK Vorming
- 9.3 Ontbinding van de overeenkomst schort de betalingsverplichting voor de gebruiker niet op.

## **ARTIKEL 10: GESCHILLEN**

- 10.1 Alle overeenkomsten tussen VIK Vorming en de gebruiker, alle offertes van VIK Vorming en alle geschillen welke tussen partijen mochten ontstaan zijn uitsluitend aan Belgisch recht onderworpen en worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde gerechtelijke instantie te Antwerpen.
- 10.2 Geschillen worden geacht te bestaan op het moment dat een van de partijen daarvan aan de andere partij schriftelijk mededeling doet.
- 10.3 Indien enige bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht blijven.