



V L A A M S E
I N G E N I E U R S K A M E R

Herentalsebaan 643
2160 Wommelgem
Tel. 03 259 11 00
Fax. 03 259 11 01
e-mail: ing@vik.be
URL: <http://www.vik.be>

VIK-Departement Beroepsbelangen

Reglement tot erkenning als VIK-Ingenieur-Expert®

Art. 1 Erkenningsprocedure

- 1.1 Om van de Vlaamse Ingenieurskamer vzw de erkenning te bekomen van “VIK-Ingenieur-Expert®” en opgenomen te worden in het desbetreffende register dient de kandidaat een aanvraag te richten aan de directeur van de Vlaamse Ingenieurs kamer, op adres van het VIK-secretariaat. Deze bezorgt hem de nodige informatie om zijn officiële aanvraag in te dienen.
- 1.2 Registratie en ontvangstbevestiging van iedere aanvraag door directeur VIK die verantwoordelijk is voor de doorsturing van de dossiers aan de juryleden;
- 1.3 Na ontvangst van de officiële aanvraag bezorgt de directeur, na nazicht op de administratieve conformiteit en volledigheid van de aanvraag, deze kandidatuur aan de secretaris van de VIK-Erkenningscommissie. Deze meldt aan de aanvrager ontvangst van zijn aanvraag.
- 1.4 De VIK-Erkenningscommissie ontvangt het aanvraagdossier van de kandidaat en neemt, indien nodig, contact op voor het bekomen van het bijkomende inlichtingen.
- 1.5 De secretaris van de VIK-Erkenningscommissie deelt na ontvangst van het dossier de aanvraag mede aan alle leden van de VIK-Erkenningscommissie.
- 1.6 Het volledige dossier wordt onderzocht door de commissie.
- 1.7 De kandidaat wordt opgeroepen voor een interview met de commissie. Deze oproeping wordt minimum veertien dagen vooraf verzonden aan de aanvrager. Na dit interview vergadert de VIK-Erkenningscommissie, en deelt een gemotiveerde beslissing mee, opgenomen in het proces-verbaal van de zitting, en stelt een aanvaardingsverslag op.
- 1.8 De commissie bezorgt haar beslissing aan het VIK-Bestuur Beroepsbelangen. De voorzitter van het VIK-Bestuur Beroepsbelangen informeert de kandidaat over de resultaten van deze deliberatie. De kandidaat die werd afgewezen kan tegen deze beslissing beroep aantekenen bij het VIK-Bestuur Beroepsbelangen. Om beroep aan te tekenen beschikt hij over een termijn van dertig kalenderdagen, na kennisname van de beslissing van het VIK-Bestuur Beroepsbelangen.
- 1.9 De voorzitter van het VIK-Bestuur Beroepsbelangen roept de afgewezen kandidaat op voor een hoorzitting. (Mag zich laten bijstaan door een raadsman).

Deze uitnodiging wordt minimum veertien dagen vooraf verzonden aan de aanvrager.
- 1.10 In geval van afwijzing door het VIK-Bestuur Beroepsbelangen kan nog binnen de 90 kalenderdagen hoger beroep aangetekend worden bij de voorzitter van de Raad van Bestuur van de Vlaamse Ingenieurskamer vzw. op adres van het VIK-secretariaat.

Art. 2 Erkenningscriteria:

Om de erkenning tot VIK-Ingenieur-Expert® te bekomen moet de kandidaat voldoen aan de hiernavolgende voorwaarden:

- 2.1 Deze titel kan enkel toegekend worden aan ingenieurs lid van de VIK;
- 2.2 Minimum 35 jaar oud zijn en voldoende bewezen vijf jaar beroepservaring in de gevraagde discipline;
- 2.3 Onberispelijk gedrag overeenkomstig de wetten en overeenkomstig de regels van toepassing in zijn beroepsactiviteit;
- 2.4 Kennis hebben van het Gerechtelijk Wetboek betreffende expertises (artikels 962 tot 991) en van de arbitrage (artikels 1676 tot 1723);
- 2.5 Zonder voorbehoud de plichtenleer van de VIK-Ingenieur-Expert®” aanvaarden;
- 2.6 Het op bepaalde tijden volgen van bijscholing in verband met de uitoefening van de discipline waarvoor hij erkend is.

Art. 3 Inhoud dossier

- 3.1 Aan de directeur van de Vlaamse Ingenieurskamer vzw zal de kandidaat de volgende documenten bezorgen. De directeur van de VIK is verantwoordelijk voor het bewaren van de vertrouwelijkheid van deze documenten;
- 3.2 aanvraag op basis van een formulier - beschikbaar op web en op secretariaat met als te vermelden gegevens:
 - 3.2.1 Personalialia;
 - 3.2.2 Kopie van het diploma of certificaat van ingenieur;
 - 3.2.3 Studiegegevens met nadruk op specialiteit Ervaring als deskundige op gebied van
 - 3.2.4 diploma's en/of certificaten van hogere of aanvullende studies, indien de kandidaat deze vermeldt;
 - 3.2.5 Aanvraag van erkenning als VIK-Ingenieur-Expert® in:
 - 3.2.6 Bijkomende inlichtingen nuttig voor de erkenning - Getuigschriften en eventuele aanbeveling(en);
 - 3.2.7 Certificaat “Fellow in Gerechtelijke Expertise” of bewijs van voldoende ervaring als gerechts deskundige. De vrijstelling van de cursus kan enkel verleend worden aan de kandidaten die bewijzen dat ze minimum 5 (vijf) expertises hebben beëindigd.
 - 3.2.8 Bewijs van minimum vijf jaar beroepsactiviteit in de gevraagde discipline;

Art. 4 Bijkomende te verstrekken informatie door een kandidaat.

- 4.1 Tijdens het interview met de VIK-Erkenningscommissie dienen de kandidaten allerlei informatie, in het bijzonder over hun professionele vakbekwaamheid, ervaringen en andere, mede te delen. Het is niet de taak van de commissie om hierover een formeel onderzoek te voeren, anders dan tijdens het interview door de leden van de VIK-Erkenningscommissie.
- 4.2 De informatie wordt te goeder trouw door de VIK-Erkenningscommissie ontvangen.

Hierbij is de verantwoordelijkheid van de Vlaamse Ingenieurskamer vzw maar beperkt tot vermelding van deze informatie in haar register van VIK-Ingenieur-Expert®.

- 4.3 Indien later kan bewezen worden dat de informatie die medegedeeld werd door de kandidaat tegenstrijdig is met de waarheid en schade zou toebrengen aan de Vlaamse Ingenieurskamer vzw of aan haar leden zal het VIK-Bestuur Beroepsbelangen kunnen overgaan tot schrapping in het register.
- 4.4 Aan de betrokkene zal omstandig mededeling gedaan worden van de redenen van deze schrapping. Tegen deze schrapping kan beroep aangetekend worden bij de Raad van Bestuur van de Vlaamse Ingenieurskamer vzw.

Art. 5 Samenstelling van de “Erkenningscommissie”

- 5.1 De commissie tot erkenning als VIK-Ingenieur-Expert® wordt aangeduid door het bestuur van het VIK-departement Beroepsbelangen.
- 5.2 De commissie wordt voorgezeten door de voorzitter van het VIK-Bestuur Beroepsbelangen en aangevuld met 4 leden en 2 reserves. Hiervan zijn 2 externe leden een jurist en een universiteitsmedewerker.

Art. 6 Werking en plichten van de Erkenningscommissie

- 6.1 De VIK-Erkenningscommissie waakt over de correcte vermelding van de bijzondere specialiteiten, disciplines en coderingen waaronder een kandidaat lid zal voorkomen in het VIK-Experten-Register. Een proces verbaal van de vergadering wordt opgenomen in een register, dat in bewaring wordt gehouden door de directeur van de Vlaamse Ingenieurskamer vzw. ;
- 6.2 Discretie plicht. Alle dossiers van de VIK-Erkenningscommissie zijn eigendom van de Vlaamse Ingenieurskamer vzw en mogen niet verspreid worden;
- 6.3 De besprekingen en de beraadslagingen van de VIK-Erkenningscommissie zijn eveneens onderworpen aan de regels van discretie en vertrouwelijkheid.
- 6.4 Werkingsformule van de VIK-Erkenningscommissie
 - 6.4.1 Doorgeven van dossiers en eventuele deliberatie op onderlinge afspraak;
 - 6.4.2 Vereiste meerderheid - Voorzitter van de jury stemt bij staking van stemmen;
 - 6.4.3 Beoordelingscriteria: De jury mag enkel oordelen op basis van de objectieve feiten van het dossier;
 - 6.4.4 Termijnen voor behandeling en beslissing door de Jury: 3 maanden, verlofperiode niet inbegrepen.